



باسمه تعالی

نمایندگان محترم شرکت خدمات اول مخابرات در استان ها

موضوع: تسهیلات اسکان در سفر به مشهد مقدس، ویژه پرسنل طرف قرارداد با شرکت خدمات اول مخابرات

با سلام و احترام

با توجه به برنامه های شرکت خدمات اول مخابرات در راستای ارایه تسهیلات رفاهی ویژه کارکنان، به آگاهی نمایندگان محترم و کارکنان طرف قرارداد می رساند امکانات اسکان در سفر به مشهد مقدس به صورت اقساط و کسر از حقوق فراهم شده و به شرح زیر از تاریخ ۹۶/۰۳/۲۰ قابل اجرا می باشد.

همکاران به منظور کسب اطلاعات بیشتر می توانند به سایت شرکت به آدرس (tci1.ir/refahi) مراجعه و یا با دفتر نمایندگی استان براساس شماره مندرج در لیست پیوست، تماس حاصل نمایند. تمامی کارکنان شرکت خدمات اول مخابرات جهت کسب اطلاعات و تکمیل ثبت نام اسکان می توانند به نماینده دفتر استانی مراجعه و فرآیند ثبت نام را از طریق دفتر استانی پیگیری نمایند و نیازی به ارتباط با استان تهران نمی باشد.

۱) مراحل ارایه در خواست تسهیلات اسکان

۱-۱ تکمیل فرم تقاضای استفاده از تسهیلات اسکان (فرم شماره ۱) و فرم موافقت با کسر از حقوق (فرم شماره ۲) توسط فرد متقاضی و ارایه به نماینده دفاتر استانی شرکت خدمات اول مخابرات.

۲-۱ ارسال فرم تقاضای اسکان کارکنان، به همراه فرم موافقت با کسر از حقوق پس از مهر و امضای نماینده شرکت از دفتر نمایندگی به ستاد (واحد نظارت بر عملکرد).

تبصره: نمایندگان استانی موظفند مدارک درخواست اسکان متقاضی را از طریق اتوماسیون حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز قبل از تاریخ تقاضای پرسنل، نهایی نموده و به دفتر مرکزی ستاد، واحد نظارت بر عملکرد ارسال نمایند.

۳-۱ زمان نهایی به منظور سفر متقاضی، یک روز پس از دریافت فرم تقاضا به وی ابلاغ می شود.

۴-۱ پس از تایید اسکان متقاضی، نامه پذیرش هتل برای نماینده استان مربوطه ارسال، تا تصویر آن به متقاضی مربوطه تحویل داده شود.



۲) نکات قابل توجه:

- ۱-۲ در حال حاضر امکان استفاده از تسهیلات اسکان برای پرسنل جایگزین وجود ندارد.
- ۲-۲ بانوجه به کسور ۴ ماهه هزینه استفاده از این امکانات، برای پرسنلی که در مرخصی طولانی مدت (زایمان) بوده و از امکانات مذکور استفاده نمایند هزینه مذکور از اولین حقوق پس از برگشت از مرخصی یکجا کسر می شود.

۳) مقررات

- ۱-۳ با توجه به تراکم سفر در ایام خاص (مانند عید نوروز، ولادت و شهادت امام رضا علیه السلام و ...) امکان ارائه خدمات اسکان وجود ندارد.
- ۲-۳ زمان های پیشنهادی به منظور سفر توسط پرسنل می بایست براساس دو بازه زمانی (مختلف) ارائه شود.
- ۳-۳ در صورت تمایل به انصراف، لازم است پرسنل ۷۲ ساعت مانده به تاریخ عزیمت، انصراف خود را به صورت مکتوب به ستاد اعلام نمایند، در غیر این صورت به ازاء هر نفر مبلغ ۵۰٪ از هزینه کل اسکان از حقوق پرسنل کسر می شود.
- ۴-۳ بر اساس مقررات، رعایت شئون و اخلاق اسلامی در محل اسکان الزامی و خسارت های وارده احتمالی به اتاق تحویل داده شده به پرسنل بر عهده ایشان می باشد.
- ۵-۳ در خصوص همکاران مجرد، همراه بودن یکی از محارم ایشان به منظور اسکان ضروری است.
- ۶-۳ همراه داشتن و ارائه مدارک رسمی (شناسنامه و کارت ملی) متقاضی و همراهان وی الزامی می باشد.
- ۷-۳ زمان اسکان و تحویل اتاق هتل ساعت ۱۴ بعد از ظهر و ساعت تحویل اتاق به هتل ساعت ۱۲ می باشد.
- ۸-۳ هزینه اسکان معادل ۵۵۰,۰۰۰ ریال می باشد. (هزینه برای کودکان ۲ تا ۴ سال نیم بها می باشد).
- ۹-۳ طریقه کسر از حقوق به صورت اقساط و در چهار ماه از حقوق پرسنل می باشد.
- ۱۰-۳ در صورت افزایش تقاضا به منظور استفاده از تسهیلات مذکور، سهمیه بندی لازم ایجاد و اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۱۱-۳ در صورت همراه داشتن نفر مازاد (بیش از نفرات تعیین شده) حسب توافق با هتل مذکور به هیچ وجه امکان اسکان فرد مازاد وجود نخواهد داشت.
- ۱۲-۳ حداکثر تعداد نفرات همراه با متقاضی اصلی ۴ نفر می باشد.
- ۱۳-۳ متقاضیان لازم است در صورت نیاز به در اختیار قرار دادن تخت برای کودک خود، موضوع را در فرم تقاضا قید فرمایند.
- ۱۴-۳ در صورت به پایان رسیدن زمان قرارداد شرکت خدمات اول مخابرات با استان، هزینه استفاده شده از محل مطالبات پایان قرارداد فرد کسر می گردد.



خدمات اول مخابرات
(سهامی خاص)

سبکی تازه
خدماتی نوین

۱۵-۳ در حال حاضر هتلهایی که با توجه به تاریخ های اعلام شده از سوی متقاضی برای اسکان انتخاب خواهند شد به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نام هتل	ادرس
۱	هتل جاوید	خیابان طبرسی ۲۷
۲	هتل بزرگ شیراز	خیابان دانشگاه. نبش دانشگاه ۱۹
۳	هتل آتی	امام رضا ۳۲

علیرضا اصغر نژاد

معاون امور استانها

رونوشت:

- معاونت مالی شرکت خدمات اول مخابرات، به منظور استحضار
- امور اداری شرکت خدمات اول مخابرات، به منظور آگاهی
- واحد هماهنگی اسکان، به منظور آگاهی و همکاری لازم
- واحد روابط عمومی شرکت، به منظور آگاهی و همکاری لازم



خدمات اول مخابرات
(سهامی خاص)

سبکی تازه
خدماتی نوین

ردیف	نام استان	نماینده	شماره تماس
۱	آذربایجان شرقی	آقای مجد خیابانی	۰۴۱۳۳۸۲۸۷۷۷
۲	آذربایجان غربی	خانم اکبری	۰۴۴۳۳۸۶۷۲۴۲
۳	اردبیل	آقای زاهدی	۰۴۵۳۳۲۵۵۵۵۲
۴	ایلام	آقای یوسفی	۰۸۴۳۳۳۸۱۴۵۵
۵	بوشهر	خانم حکیم زاده	۰۷۷۳۳۵۵۰۰۲۵
۶	چهارمحال و بختیاری	آقای جانکی	۰۳۸۳۳۲۲۶۰۱۱
۷	خراسان جنوبی	آقای مزگی نژاد	۰۵۶۳۳۴۴۰۳۳۱
۸	خراسان شمالی	آقای حجتی	۰۵۸۳۳۲۲۴۱۱۱
۹	خوزستان	خانم پشنگ	۰۶۱۳۳۹۹۳۶۲۰
۱۰	زنجان	آقای پیمایی	۰۲۴۳۳۴۴۲۰۰۵
۱۱	سمنان	آقای رستمی	۰۲۳۳۳۳۸۸۰۹۰
۱۲	سیستان و بلوچستان	آقای شهرکی	۰۵۴۳۱۱۱۸۲۰۷
۱۳	فارس	خانم زارع	۰۷۱۳۳۳۱۷۱۳۱
۱۴	قزوین	خانم اکبری	۰۲۸۳۳۶۵۵۰۵۵
۱۵	قم	آقای عربی نژاد	۰۲۵۳۷۲۰۶۰۰۰
۱۶	کردستان	آقای موچشی	۰۸۷۳۳۲۸۸۶۶۹
۱۷	کرمانشاه	آقای کیانی	۰۸۳۸۲۵۹۹۵۶
۱۸	کهگیلویه و بویر احمد	آقای معصومی	۰۷۴۳۳۲۲۰۵۴۴
۱۹	گیلان	آقای شاه پناه	۰۱۳۳۳۸۵۴۰۰۸
۲۰	لرستان	آقای بگری	۰۶۶۳۳۳۵۰۹۹۰
۲۱	مازندران	آقای قریشی	۰۱۱۳۳۱۹۹۰۰ ۸
۲۲	مرکزی	آقای عیسی آبادی	۰۸۶۳۳۱۱۳۲۰۰
۲۳	هرمزگان	خانم افتخاری	۰۷۳۳۶۱۰۷۸۰
۲۴	همدان	خانم رهبر	۰۸۱۳۸۲۵۲۹۲۲
۲۵	یزد	آقای زارع زاده	۰۳۵۳۸۲۷۳۹۰۱
۲۶	گلستان	آقای رسائی فر	۰۱۷۳۳۴۳۷۴۴۰



تاریخ:

فرم شماره ۱

باسمه تعالی

فرم تقاضای استفاده از اماکن رفاهی

اینجانب پرسنل شاغل در استان به شماره پرسنلی

کد ملی تقاضای استفاده از تسهیلات اسکان در مشهد مقدس را به

پیشنهاد اول: / /

تا را دارم.

پیشنهاد دوم: / /

تعداد نفر همراه در تاریخ های از

خواهشمند است دستور هماهنگی را صادر فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	سن	کد ملی
۱				
۲				
۳				
۴				

تاریخ و امضاء پرسنل:

مسئول محترم واحد نظارت

با سلام،

آقا / خانم پرسنل استان طبق شرایط اعلام شده جهت استفاده از تسهیلات اسکان در مشهد مقدس جهت طی مراحل اسکان به حضور معرفی می گردد. ضمناً فرم موافقت با کسر از حقوق ایشان نزد این دفتر می باشد.

مهر و امضاء نماینده استان:



باسمه تعالی

فرم کسر از حقوق ماهیانه

با سلام ،

اینجانب با کد پرسنلی شاغل در
استان با آگاهی کامل از مقررات، موافقت خود را بابت کسر
ماهیانه از حقوق خود به منظور بازپرداخت اقساط استفاده تسهیلات اسکان
در مشهد مقدس اعلام می دارم.

شماره تماس:

شماره فاکس:

امضاء و تاریخ: