



باسمه تعالی

همکاران محترم شرکت خدمات اول مخابرات

موضوع: ایجاد تسهیلات اسکان در سفر به مشهد مقدس ویژه پرسنل طرف قرارداد با شرکت خدمات اول مخابرات

با سلام

با توجه به برنامه های شرکت خدمات اول مخابرات در راستای ارائه تسهیلات رفاهی ویژه کارکنان، بدینوسیله به آگاهی می رساند امکانات اسکان در سفر به مشهد مقدس به صورت اقساط و کسر از حقوق فراهم شده و به شرح زیر از تاریخ ۹۶/۰۳/۲۰ قابل اجرا می باشد.

همکاران به منظور کسب اطلاعات بیشتر می توانند به سایت شرکت به آدرس [tci1.ir/refahi](http://tci1.ir/refahi) مراجعه و یا با شماره ۸۷۸۷ با داخلی های ۲۶۳ - ۳۲۳۹ تماس حاصل نمایند.

۱) مراحل ارائه در خواست تسهیلات اسکان

۱-۱ تکمیل فرم تقاضای استفاده از تسهیلات اسکان (شماره ۱) و فرم موافقت با کسر از حقوق (شماره ۲) توسط متقاضی و ارسال آن به ستاد شرکت خدمات اول (واحد هماهنگی اسکان) از طریق دورنگار (۸۸۸۱۴۹۸۹) و یا تلگرام این واحد به شماره (۰۹۱۰۷۸۳۹۰۹۴) امکان پذیر می باشد.

تبصره: متقاضیان موظفند مدارک درخواست اسکان را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز قبل از تاریخ تقاضا، نهایی نموده و به ستاد ارسال نمایند.

۱-۲ زمان نهایی به منظور سفر متقاضی، یک روز پس از دریافت فرم تقاضا به وی ابلاغ می شود.

۱-۳ پس از تایید اسکان متقاضی، نامه پذیرش هتل برای وی ارسال می شود.

۲) نکات قابل توجه :

۱-۲ در حال حاضر امکان استفاده از تسهیلات اسکان برای پرسنل جایگزین وجود ندارد.

۲-۲ با توجه به کسور ۴ ماه هزینه استفاده از این امکانات، برای پرسنل که در مرخصی طولانی مدت (زایمان) بوده و از امکانات مذکور استفاده نمایند هزینه مذکور از اولین حقوق پس از برگشت از مرخصی یکجا کسر می شود.



خدمات اول مخابرات  
(سهامی خاص)

سبکی تازه  
خدماتی نوین

### ۳) مقررات

- ۲-۱ با توجه به تراکم سفر در ایام خاص امکان ارائه خدمات اسکان وجود ندارد.
- ۲-۲ زمان های پیشنهادی به منظور سفر توسط پرسنل می بایست براساس دو بازده زمانی (مختلف) ارائه شود.
- ۲-۳ در صورت تمایل به انصراف، لازم است پرسنل ۷۲ ساعت مانده به تاریخ عزیمت، انصراف خود را به صورت مکتوب به ستاد اعلام نمایند، در غیر این صورت به ازاء هر نفر مبلغ ۵۰٪ از هزینه کل اسکان از حقوق پرسنل کسر می شود.
- ۲-۴ بر اساس مقررات، رعایت شئون و اخلاق اسلامی در محل اسکان الزامی و خسارت های وارده احتمالی به اتاق تحویل داده شده به پرسنل بر عهده ایشان می باشد.
- ۲-۵ در خصوص همکاران مجرد، همراه بودن یکی از محارم ایشان به منظور اسکان ضروری است.
- ۲-۶ همراه داشتن و ارائه مدارک رسمی (شناسنامه و کارت ملی) متقاضی و همراهان وی الزامی می باشد.
- ۲-۷ زمان اسکان و تحویل اتاق هتل ساعت ۱۴ بعد از ظهر و ساعت تحویل اتاق به هتل ساعت ۱۲ می باشد.
- ۲-۸ هزینه اسکان معادل ۵۵۰/۰۰۰ ریال می باشد. (هزینه برای کودکان ۲ تا ۴ سال نیم بها می باشد).
- ۲-۹ طبقه کسر از حقوق به صورت اقساط در چهارماه از حقوق پرسنل می باشد.
- ۲-۱۰ در صورت افزایش تقاضا به منظور استفاده از تسهیلات مذکور، سهمیه بندی لازم ایجاد و اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۲-۱۱ در صورت همراه داشتن نفر مازاد (بیش از نفرات تعیین شده) حسب توافق با هتل مذکور به هیچ وجه امکان اسکان فرد مازاد وجود نخواهد داشت.
- ۲-۱۲ در حال حاضر هتلهایی که با توجه به تاریخ های اعلام شده از سوی متقاضی برای اسکان انتخاب خواهند شد به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام هتل	ادرس
۱	هتل جاوید	خیابان طبرسی ۲۷
۲	هتل بزرگ شیراز	خیابان دانشگاه. نبش دانشگاه ۱۹
۳	هتل آتی	امام رضا ۳۲

علیرضا اصغر نژاد

سرپرست معاونت سرمایه های انسانی

رونوشت:

- معاونت مالی شرکت خدمات اول مخابرات، به منظور استحضار
- امور اداری شرکت خدمات اول مخابرات، به منظور آگاهی
- واحد هماهنگی اسکان، به منظور آگاهی و همکاری لازم
- واحد روابط عمومی شرکت، به منظور آگاهی و همکاری لازم



تاریخ :  
فرم شماره ۱

باسمه تعالی

فرم تقاضای استفاده از اماکن رفاهی

اینجانب ..... پرسنل شاغل در استان ..... به شماره پرسنلی .....

کد ملی ..... تقاضای استفاده از تسهیلات اسکان در مشهد مقدس را به

پیشنهاد اول: ...../...../.....

تعداد ..... نفر همراه در تاریخ های از ..... تا ..... را دارم.

پیشنهاد دوم: ...../...../.....

خواهشمند است دستور هماهنگی را صادر فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	سن	کد ملی
۱				
۲				
۳				
۴				

تاریخ و امضاء پرسنل :

شماره فاکس در دسترس:

شماره دارای برنامه تلگرام:



باسمه تعالی

فرم کسر از حقوق ماهیانه

با سلام ،

اینجانب ..... با کد پرسنلی ..... شاغل در  
استان ..... با آگاهی کامل از مقررات، موافقت خود را بابت کسر  
ماهیانه از حقوق خود به منظور بازپرداخت اقساط استفاده تسهیلات اسکان  
در مشهد مقدس اعلام می دارم.

شماره تماس:

شماره فاکس:

امضاء و تاریخ: